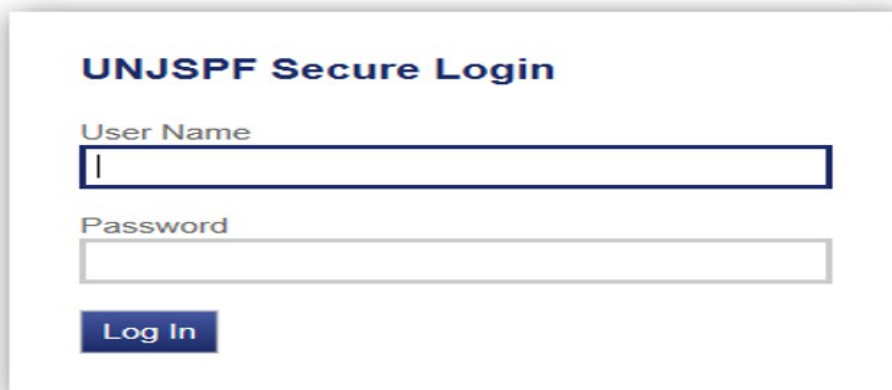


COMMENT TÉLÉCHARGER DES FORMULAIRES OFFICIELS ET D'AUTRES DOCUMENTS DE LA CCPNU À L'ESPACE CLIENT (MSS)

POUR S'INSCRIRE

1. Cliquez sur le lien ci-dessous

<https://member.unjspf.org/v3prod/app?service=page/MemberPages:MemberLogin>



The screenshot shows the 'UNJSPF Secure Login' form. It features a title 'UNJSPF Secure Login' in bold blue text. Below the title are two input fields: 'User Name' and 'Password'. The 'User Name' field contains a vertical cursor. Below the input fields is a blue 'Log In' button.

[Register](#) | [Forgot User Name](#) | [Forgot Password](#)

2. Saisissez votre Nom d'Utilisateur et votre Mod de Passe, puis cliquez sur Se Connecter



This screenshot is an annotated version of the login form. It includes three red circular callouts with numbers 1, 2, and 3. Callout 1 points to the 'User Name' input field with the text 'Saisir Nom d'Utilisateur'. Callout 2 points to the 'Password' input field with the text 'Saisir Mot de Passe'. Callout 3 points to the 'Log In' button with the text 'Cliquer sur Se Connecter après avoir saisi le Nom d'Utilisateur et le Mot de Passe'. The form itself is identical to the previous screenshot.

[Register](#) | [Forgot User Name](#) | [Forgot Password](#)

3. Cliquez sur l'onglet "Envoi électronique de documents" et après avoir lu les instructions indiquant comment soumettre les formulaires officiels et les documents justificatifs de la CCPPNU cliquez sur l'onglet "Télécharger document"

Menu

- Page d'accueil
- Versements
- Documents
- Formulaires en ligne
- Pièces justificatives
- Données personnelles
- Demande de validation (article 23)
- Demande de restitution (article 24)
- Demande de transfert entrant (Article 13)
- Estimation
- Envoi électronique de documents**
- Aide

Boîte de réception

2

Telecharger document Boite d'envoi

Vous pouvez désormais transmettre les formulaires officiels de la Caisse et les documents justificatifs à la Caisse par voie électronique en téléchargeant les documents à l'intérieur de cet onglet MSS. Dans ce cas, vous n'avez pas besoin d'envoyer les documents originaux, sauf instructions contraires de la Caisse.

Clause de non-responsabilité:
L'utilisation de la fonctionnalité de mise en ligne de documents sur MSS est sujette à l'acceptation de la politique de confidentialité de la Caisse des pensions et des conditions d'utilisation de l'Espace Client MSS. L'utilisation de la fonctionnalité de mise en ligne de documents sur MSS signifie accepter les conditions générales indiquées à cet égard.

Remarque importante: Cette fonction ne permet pas de poser des questions sur les pensions. Toutes les demandes doivent être soumises par le biais des canaux établis, comme indiqué sur le site Web de la Caisse <https://contact.unjspf.org/fr/>.

Directives pour la transmission de documents via l'Espace client MSS:
Veuillez lire attentivement les instructions suivantes afin d'utiliser avec succès cette nouvelle fonction de téléchargement de documents via l'Espace client MSS.

- Tous les formulaires officiels de la Caisse devront être téléchargés, imprimés, datés et signés (manuscrit) avant d'être transformés dans un format permettant leur téléchargement. La Caisse n'accepte pas les formulaires comportant des signatures électroniques.
- Toutes les informations que vous fournissez doivent être exactes et complètes.
- Notez qu'il n'y a pas d'authentification à deux facteurs dans le cadre de ce processus.
- En soumettant les formulaires de la Caisse par voie électronique via l'espace client MSS, vous confirmez que la signature apposée sur le formulaire est votre signature originale.
- Tout formulaire officiel de la Caisse qui comporte une exigence d'authentification de votre signature par un fonctionnaire des Nations Unies ou du gouvernement, ou par un notaire, doit être rempli selon les instructions. Veuillez consulter le site web de la Caisse pour obtenir des conseils sur

1

4. Cliquez sur « Choose file » pour sélectionner les formulaire/documents justificatifs (notez que chaque document que vous téléchargez doit être complété et vous devriez avoir une photocopie numérisée et enregistrée). Ensuite cliquez sur « Télécharger ».

Menu

- Page d'accueil
- Versements
- Documents
- Formulaires en ligne
- Pièces justificatives
- Données personnelles
- Demande de validation (article 23)
- Demande de restitution (article 24)
- Demande de transfert entrant (Article 13)
- Estimation
- Envoi électronique de documents**
- Aide

Telecharger document

Sujet: Document Submission

Fichiers

Selectionner fichier: Choose File No file chosen Télécharger Effacer

Envoyer Abandonner

1

2

- Une fois que vous avez téléchargé les formulaires/documents justificatifs, cliquez sur le menu déroulant sous « Description » pour sélectionner le type de formulaire ou document. Si vous souhaitez télécharger plus d'un document, vous pouvez répéter la procédure en cliquant sur « Choose file », ensuite sélectionnez le document supplémentaire et cliquez sur « Télécharger ».

Telecharger document

Sujet: Document Submission

Fichiers

Selectionner fichier: No file chosen

<input type="checkbox"/>	File Name	Description
<input type="checkbox"/>	Document.pdf	<input type="text" value=""/>

Résultats des données 1 - 1 de 1

- Sélectionnez la description du document dans le Menu Déroulant. Si aucune description ne correspond à votre document, veuillez sélectionner "Others".

Telecharger document

Sujet: Document Submission

Fichiers

Selectionner fichier: No file chosen

<input type="checkbox"/>	File Name	Description
<input type="checkbox"/>	Document.pdf	<input type="text" value=""/>

- A2 - Designation of Beneficiary
- B1 - Election to Validate
- BANK - Bank Related
- BIRTH - Birth related
- C1 - Election to Restore
- CE - Certificate of Entitlement
- DEATH - Death related
- Dependent Birth Proof
- Dependent Death Proof
- Divorce Proof
- E10 - Residence - Address Declaration
- E11 - Residence - Change of Address Update
- EFUND - Emergency Fund
- Estate Proof
- Guardianship Proof
- ID - Identification Docs (Passports, DL, National ID, etc.)
- MARRIAGE - Marriage / Divorce
- MEDCERT - Medical Certificate
- PF23 - PI or Address Change
- PF23M - Change of Address (only)
- PIE2 - PI for Survivors and Disability
- PIE6 - PI for CS < 5 years
- PIE7 - PI for CS > 5 years
- PIE8 - PI re-employment after retirement
- PIPF23A - PI - Deferred Benefit
- PIPF23B - PI - Child into Payment (after early retirement)
- POR - Proof of Residence (2-track)
- S1 - Signature Specimen Form
- S2 - Guardian Signature Specimen Form
- SIGN - Signature
- Others

7. Une fois que vous avez téléchargé les documents, cliquez sur ENVOYER.

Menu
Page d'accueil
Versements
Documents
Formulaires en ligne
Pièces justificatives
Données personnelles
Demande de validation (article 23)
Demande de restitution (article 24)
Demande de transfert entrant (Article 13)
Estimation
Envoi électronique de documents
Aide

Telecharger document

Sujet: Document Submission


Fichiers

Selectionner fichier: Choose File No file chosen Télécharger Effacer

<input type="checkbox"/>	File Name	Description
<input type="checkbox"/>	Document.pdf	Divorce Proof

Résultats des données 1 - 1 de 1

Envoyer Abandonner



8. Confirmation de la Transmission du Message

Document soumis avec succès

Inbox

Telecharger document Boîte d'envoi

Vous pouvez désormais transmettre les formulaires officiels de la Caisse et les documents justificatifs à la Caisse par voie électronique en téléchargeant les documents à l'intérieur de cet onglet MSS. Dans ce cas, vous n'avez pas besoin d'envoyer les documents originaux, sauf instructions contraires de la Caisse.

Clause de non-responsabilité:
L'utilisation de la fonctionnalité de mise en ligne de documents sur MSS est sujette à l'acceptation de la politique de confidentialité de la Caisse des pensions et des conditions d'utilisation de l'Espace Client MSS. L'utilisation de la fonctionnalité de mise en ligne de documents sur MSS signifie accepter les conditions générales indiquées à cet égard.

Remarque importante: Cette fonction ne permet pas de poser des questions sur les pensions. Toutes les demandes doivent être soumises par le biais des canaux établis, comme indiqué sur le site Web de la Caisse <https://contact.unjspf.org/fr/>.

Directives pour la transmission de documents via l'Espace client MSS:
Veuillez lire attentivement les instructions suivantes afin d'utiliser avec succès cette nouvelle fonction de téléchargement de documents via l'Espace client MSS.

- Tous les formulaires officiels de la Caisse devront être téléchargés, imprimés, datés et signés (manuscrit) avant d'être transformés dans un format permettant leur téléchargement. La Caisse n'accepte pas les formulaires comportant des signatures électroniques.
- Toutes les informations que vous fournissez doivent être exactes et complètes.
- Notez qu'il n'y a pas d'authentification à deux facteurs dans le cadre de ce processus.
- En soumettant les formulaires de la Caisse par voie électronique via l'espace client MSS, vous confirmez que la signature apposée sur le formulaire est votre signature originale.
- Tout formulaire officiel de la Caisse qui comporte une exigence d'authentification de votre signature par un fonctionnaire des Nations Unies ou du

Menu
Page d'accueil
Versements
Documents
Formulaires en ligne
Pièces justificatives
Données personnelles
Demande de validation (article 23)
Demande de restitution (article 24)
Demande de transfert entrant (Article 13)
Estimation
Envoi électronique de documents
Aide



9. Comment voir le message et les documents que vous avez soumis et envoyé : cliquez sur BOÎTE D'ENVOI

Menu

[Page d'accueil](#)

[Versements](#)

[Documents](#)

[Formulaire en ligne](#)

[Pièces justificatives](#)

[Données personnelles](#)

[Demande de validation
\(article 23\)](#)

[Demande de restitution
\(article 24\)](#)

[Demande de transfert
entrant \(Article 13\)](#)

[Estimation](#)

Envoi électronique de documents

[Aide](#)

Inbox

Telecharger document

Boîte d'envoi

Vous pouvez désormais transmettre les formulaires officiels de la Caisse et les documents justificatifs à la Caisse par voie électronique en téléchargeant les documents à l'intérieur de cet onglet MSS. Dans ce cas, vous n'avez pas besoin d'envoyer les documents originaux, sauf instructions contraires de la Caisse.

Clause de non-responsabilité:

L'utilisation de la fonctionnalité de mise en ligne de documents sur MSS est soumise à l'acceptation de la politique de confidentialité de la Caisse des pensions et des conditions d'utilisation de l'Espace Client MSS. L'utilisation de la fonctionnalité de mise en ligne de documents sur MSS signifie accepter les conditions générales indiquées à cet égard.

Remarque importante: Cette fonction ne permet pas de poser des questions sur les pensions. Toutes les demandes doivent être soumises par le biais des canaux établis, comme indiqué sur le site Web de la Caisse <https://contact.unjspf.org/fr/>.

Directives pour la transmission de documents via l'Espace client MSS:

Veillez lire attentivement les instructions suivantes afin d'utiliser avec succès cette nouvelle fonction de téléchargement de documents via l'Espace client MSS.

- Tous les formulaires officiels de la Caisse devront être téléchargés, imprimés, datés et signés (manuscrit) avant d'être transformés dans un format permettant leur téléchargement. La Caisse n'accepte pas les formulaires comportant des signatures électroniques.
- Toutes les informations que vous fournissez doivent être exactes et complètes.
- Notez qu'il n'y a pas d'authentification à deux facteurs dans le cadre de ce processus.
- En soumettant les formulaires de la Caisse par voie électronique via l'espace client MSS, vous confirmez que la signature apposée sur le formulaire est votre signature originale.
- Tout formulaire officiel de la Caisse qui comporte une exigence d'authentification de votre signature par un fonctionnaire des Nations Unies ou du gouvernement ou par un patron, doit être rempli selon les instructions. Veuillez consulter le site web de la Caisse pour obtenir des conseils sur

10. Pour voir les détails du message dans la Boîte d'Envoi

Menu

[Page d'accueil](#)

[Versements](#)

[Documents](#)

[Formulaire en ligne](#)

[Pièces justificatives](#)

[Données personnelles](#)

[Demande de validation
\(article 23\)](#)

[Demande de restitution
\(article 24\)](#)

[Demande de transfert
entrant \(Article 13\)](#)

[Estimation](#)

Envoi électronique de documents

[Aide](#)

Outbox

Filter Export

Date	Subject	Message
17/01/2025 02:27 PM	Document Submission	

Résultats des données 1 - 3 de 3

Telecharger document

Inbox

11. L'utilisateur de MSS peut ouvrir les pièces jointes dans la Boîte d'Envoi, mais l'utilisateur ne peut pas supprimer ou effacer les documents, ni modifier leur description. Cliquez sur le bouton « Back » pour revenir au sommaire de la boîte d'envoi

Menu

- [Page d'accueil](#)
- [Versements](#)
- [Documents](#)
- [Formulaires en ligne](#)
- [Pièces justificatives](#)
- [Données personnelles](#)
- [Demande de validation \(article 23\)](#)
- [Demande de restitution \(article 24\)](#)
- [Demande de transfert entrant \(Article 13\)](#)
- [Estimation](#)
- [Envoi électronique de documents](#)
- [Aide](#)

Fichiers

File Name	Description
Document.pdf	Others

Résultats des données 1 - 1 de 1

